

**SURAT PENGANTAR PINDAH**  
**ANTAR KABUPATEN/KOTA ATAU ANTAR PROVINSI**

Nomor : .....

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan Permohonan Pindah Penduduk WNI dengan data sebagai berikut :

- 1. NIK : .....
- 2. Nama Lengkap : .....
- 3. Nomor Kartu Keluarga : .....
- 4. Nama Kepala Keluarga : .....
- 5. Alamat Sekarang : .....
- 6. Alamat Tujuan Pindah : .....
- 7. Jumlah Keluarga Yang Pindah : ..... Orang

Adapun Permohonan Pindah Penduduk WNI yang bersangkutan sebagaimana terlampir.

Demikian Surat Pengantar Pindah ini dibuat agar digunakan sebagaimana mestinya.

....., .....

Kepala Desa/Lurah

.....,

\_\_\_\_\_

Keterangan :  
Surat Pengantar ini dibawa oleh pemohon dan diarsipkan di Kecamatan.